

III. PRZYJĘCIA NA STUDIA STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA

Zasady przyjęć na studia

O zakwalifikowanie na studia II stopnia mogą ubiegać się zarówno obywatele polscy, jak również, wymienieni w części *Wprowadzenie*, uprawnieni obcokrajowcy. Podstawowym dokumentem wymaganym od kandydatów jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w kraju jego wydania. Kandydaci mogą wybierać pomiędzy kierunkami studiów prowadzonymi w języku polskim lub w języku angielskim. Kształcenie na niektórych kierunkach anglojęzycznych wiąże się z częściową odpłatnością. Kształcenie na studiach stacjonarnych II stopnia może rozpoczynać się od października (od semestru zimowego) lub od lutego (od semestru letniego). Zestawienie prowadzonych kierunków i programów studiów wraz ze specjalnościami oferowanymi w tych programach przedstawiono w pierwszej części niniejszej publikacji zatytułowanej *Kierunki i specjalności studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia*. Liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach i programach studiów podano w rozdziale IV (zob. *Tabela 6*).

Szczegółowych informacji na temat rekrutacji kandydatów na studia II stopnia można zasięgnąć w dziekanatach odpowiednich wydziałów.

UWAGA: Zgodnie z art. 156 § 1 pkt 3 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, kandydat na studia, który jest aktualnie studentem określonego Wydziału, kierunku, stopnia i profilu studiów Politechniki Warszawskiej, nie może zostać przyjęty na ten sam stopień, Wydział, kierunek i profil studiów.

Osoba która jest absolwentem określonego Wydziału, kierunku, stopnia i profilu studiów Politechniki Warszawskiej, nie może zostać przyjęta na ten sam Wydział, kierunek, stopień i profil studiów.

Procedura przyjęć i uwagi praktyczne dla kandydatów

Procedura kwalifikacyjna dla wszystkich kierunków z wyjątkiem kierunku Architektura

Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia drugiego stopnia na określonym kierunku jest:

- ukończenie studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz
- posiadanie kompetencji umożliwiających podjęcie studiów na tym kierunku.

Decyzje o przyjęciu na studia drugiego stopnia podejmuje Komisje Rekrutacyjne odpowiednich Wydziałów, działające według podanych dalej zasad.

W pierwszym etapie Komisja ocenia, na podstawie uzyskanych informacji, czy kandydat aplikujący na studia drugiego stopnia na danym kierunku studiów posiada kwalifikacje i kompetencje wystarczające do przyjęcia go na postulowane studia. Uznaje się, że takie kompetencje posiadają:

- kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia lub studia jednolite, na tym samym kierunku studiów, co studia drugiego stopnia, na które aplikują,
- kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach o zbliżonym zakresie programowym do kierunku studiów drugiego stopnia (zob. *Tabela 7*), jeżeli po uzupełnieniu programu o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS, możliwe będzie uzyskanie przez nich dyplomu ukończenia tych studiów,
- inni kandydaci, których kompetencje, uzyskane w sposób formalny, pozaformalny lub nieformalny, Komisja, uwzględniając procedury uznawania efektów uczenia się ustalone przez Senat, oceni jako umożliwiające uzyskanie kompetencji wymaganych dla wydania dyplomu po uzupełnieniu programu kształcenia o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS.

Na tym etapie Komisja analizuje złożone dokumenty pod względem formalnym i merytorycznym. Może zaprosić kandydata na rozmowę kwalifikacyjną lub egzamin.

Jeżeli liczba kandydatów, zakwalifikowanych w pierwszym etapie, nie przekroczy liczby oferowanych miejsc, wszyscy wstępnie zakwalifikowani kandydaci zostaną przyjęci na studia. Komisja może również podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów w przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych kandydatów będzie zbyt mała.

Jeżeli liczba wstępnie zakwalifikowanych osób przekroczy liczbę miejsc, uruchamia się drugi etap kwalifikacji. Drugi etap kwalifikacji na studia może przebiegać według jednego ze sposobów:

- według jednolitej procedury,
- ze zróżnicowaniem procedur dla różnych grup kandydatów.

Zróżnicowanie procedur polega na tym, że pewna liczba miejsc, nie większa niż określona w procentach część liczby miejsc możliwych do obsadzenia, jest przeznaczona w pierwszej kolejności dla osób kontynuujących studia na tym samym Wydziale i kierunku studiów. O miejsca te mogą się ubiegać osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia z wynikiem studiów równym co najmniej wynikowi określonemu dla danego kierunku studiów na danym Wydziale. Jeżeli liczba kandydatów spełniających ten warunek jest większa niż liczba wydzielonych miejsc, o przyjęciu w tej części procesu kwalifikacji decyduje liczbowa ocena ze studiów, wyliczona zgodnie z zasadami regulaminu studiów PW.

Następnie odbywają się przyjęcia na pozostałe wolne miejsca. Oceniani są wszyscy kandydaci, wstępnie zakwalifikowani, lecz dotychczas nieprzyjęci na studia. Dotyczy to również osób spełniających warunki udziału w ubieganiu się o miejsca wydzielone, dla których zabrakło tych miejsc.

Sposoby klasyfikacji kandydatów w procedurze jednolitej i w końcowej części procedury zróżnicowanej są podobne i mogą obejmować:

- analizę dokumentów, w tym analizę dotychczasowych formalnych i nieformalnych osiągnięć kandydata,
- rozmowę kwalifikacyjną,
- egzamin pisemny.

Fakt uznania przez komisję konieczności uzupełnienia programu o dodatkowe przedmioty będzie zaznaczony w decyzji o przyjęciu na studia. Wykaz wymaganych dodatkowych przedmiotów uzupełniających dziekan przekaze każdemu studentowi przed początkiem zajęć. Dodatkowe informacje dotyczące elementów uwzględnianych przy analizie dokumentów oraz zakresy ewentualnych egzaminów zostaną podane przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne na ich stronach internetowych z wyprzedzeniem co najmniej dwumiesięcznym w stosunku do początku zapisów internetowych na dane studia.

Zapisy – rejestracja kandydatów

Osoby chcące podjąć kształcenie na studiach stacjonarnych II stopnia rejestrują się w systemie internetowym na stronie www.zapisy.pw.edu.pl. Internetowe zgłoszenia kandydatów na studia rozpoczynające się w październiku 2018 r., będą przyjmowane, zgodnie z wybranym typem konkursu, w następujących terminach:

- na angielskojęzyczny program Architecture od 7 maja 2018 r. do 17 czerwca 2018 r. (I tura) i od 7 września 2018 r. do 14 września 2018 r. (II tura),
- na pozostałe kierunki studiów prowadzone w Warszawie (w tym również na studia po polsku na kierunku Architektura) od 2 sierpnia 2018 r. do 30 sierpnia 2018 r.
- na kierunki studiów prowadzone w PW Filia w Płocku od 2 sierpnia 2018 r. do 14 września 2018 r.

Internetowe zgłoszenia kandydatów na studia prowadzone w Warszawie i w PW Filia w Płocku, rozpoczynające się w lutym 2019 r., będą przyjmowane w terminie od 9 stycznia 2019 r. do 4 lutego 2019 r. w Warszawie i do 11 lutego 2019 r. w PW Filia w Płocku.

Po otwarciu portalu zapisów kandydat wybiera właściwą ścieżkę dalszego postępowania tj. wybiera konkurs, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz potwierdza zapoznanie się z zasadami przyjęć na studia.

Kolejny krok to wypełnienie formularza zgłoszeniowego. W formularzu tym należy podać swoje dane osobowe oraz informacje na temat uzyskanego dyplomu. Bardzo pomocne w dalszych kontaktach, a więc korzystne dla kandydata, jest podanie również adresu e-mail i numeru telefonu. Osoby, które studiowały wcześniej w PW muszą podać datę obrony pracy dyplomowej. Informacja ta przyspieszy postępowanie z dokumentami kandydata.

W formularzu rejestracyjnym kandydat zaznacza Wydział na który chce aplikować oraz kierunek studiów. Wybiera się kierunek na danym Wydziale, co definiuje **program studiów**. Na niektórych wydziałach, oprócz wyboru kierunku studiów, należy zadeklarować, z listy rozwijanej, swoje preferencje co do wyboru specjalności.

UWAGA: Niektóre kierunki o tej samej nazwie są prowadzone na kilku wydziałach. Należy więc uważać, aby wybrać właściwy zestaw wydział – kierunek czyli program.

Rejestracja kończy się podaniem indywidualnego hasła. Hasło to trzeba koniecznie zapisać, gdyż będzie ono potrzebne w dalszym ciągu akcji przyjęć. Przed wysłaniem zgłoszenia rejestracyjnego, dla potwierdzenia jego autentyczności, należy przepisać widoczną na ekranie kombinację zniekształconych liter i cyfr. Po wysłaniu zgłoszenia, system założy Indywidualne Konto Rekrutacyjne (IKR) przypisując kandydatowi jego systemowy numer kandydata. Od tej chwili kandydat, łącząc się z portalem ZAPISY, może przeglądać swoje konto podając swój numer i hasło dostępu.

Strona konta IKR, mająca system zakładek tematycznych, umożliwia sprawdzanie oraz korektę danych wprowadzonych przy rejestracji oraz czytanie aktualnych komunikatów przeznaczonych dla kandydata. Korekta danych, w tym zmiany wybranego kierunku studiów, może być dokonywana do momentu złożenia dokumentów. **Zmiany w deklaracji kierunku dokonane po złożeniu dokumentów spowodują niezakwalifikowanie kandydata na żaden z kierunków.** Konsekwencje wprowadzenia niewłaściwych danych ponosi kandydat.

Rejestrujący się kandydaci, którzy nie kontynuują studiów w PW lub kontynuują je z przerwą, zobowiązani są do załączenia w formularzu rejestracyjnym cyfrowego zapisu zdjęcia. Cyfrowy zapis zdjęcia, w postaci pliku JPG (mający być odpowiednikiem papierowej fotografii dostarczanej wraz wymaganymi dokumentami), przeznaczony jest do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS). Fotografia musi być kolorowa i spełniać wymagania zdjęcia do dowodu osobistego. Powinna mieć rozmiary nie mniejsze niż 300 x 375 pikseli. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 250 kilobajtów. Plik ze zdjęciem należy załadować do IKR do ostatniego dnia trwania zapisów. Brak dodanego w terminie zdjęcia lub załączenie niewłaściwej fotografii spowoduje opóźnienie wydania legitymacji studenckiej, która uprawnia m.in. do zniżek w komunikacji miejskiej.

Zgłoszenie zostanie zatwierdzone w systemie po uzyskaniu informacji o zaksięgowaniu wpłaty. Fakt ten zostanie potwierdzony komunikatem na IKR kandydata.

Kandydat może dokonać kilku osobnych rejestracji na różne programy.

Zasady przyjęć na studia drugiego stopnia kandydatów z dyplomem zagranicznym

Polacy oraz obcokrajowcy, uprawnieni do studiowania na takich samych warunkach jak obywatele polscy, posiadający dyplom ukończenia studiów **spoza polskiego systemu edukacji**, muszą wykazać, że dyplom ten umożliwia kontynuowanie edukacji na studiach wyższych w kraju jego wydania. Schemat postępowania z dyplomem uzyskanym poza polskim systemem edukacji znajduje się na stronie internetowej PW w zakładce *Kandydaci*.

Opłata rekrutacyjna

Osoby aplikujące na studia II stopnia w Politechnice Warszawskiej zobowiązane są do wniesienia opłaty rekrutacyjnej. Jej wysokość ustalana jest corocznie przez Rektora PW.

Kandydaci otrzymują w komunikacie kończącym procedurę rejestracji indywidualny numer rachunku bankowego i informację o wysokości opłaty rekrutacyjnej. Numer rachunku bankowego jest różny dla poszczególnych rejestracji.

Opłatę rekrutacyjną należy wnieść najpóźniej do godz. 12:00 następnego dnia roboczego po ostatnim dniu przyjmowania zapisów. W tytule przelewu należy podać nazwisko wraz z numerem kandydata.

Kandydaci, którzy dokonują opłaty rekrutacyjnej w ciągu ostatnich trzech dni trwania rekrutacji, niezależnie od sposobu zapłaty, powinni dostarczyć potwierdzenie dokonania płatności wraz z kompletem dokumentów.

Zbyt późne dokonanie wpłaty lub dokonanie wpłaty na niewłaściwy numer konta bankowego, uniemożliwi wprowadzenie do komputerowego systemu rekrutacyjnego nawet wcześniej zarejestrowanych danych kandydata i tym samym nieodwołalnie wykluczy jego udział w procedurze przyjmowania na studia.

Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi. Wyjątek stanowią opłaty pobrane od kandydatów aplikujących na studia, które nie zostały uruchomione. Wnioski o zwrot będą przyjmowane do 30 listopada roku rejestracji. Podanie o zwrot opłaty rekrutacyjnej można dostarczyć osobiście do

Biura ds. Przyjęć na Studia, przesłać za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej na adres: rekrutacja.bps@pw.edu.pl. W piśmie należy podać przyczynę zwrotu opłaty wraz z numerem kandydata i numerem rachunku bankowego, na który trzeba dokonać zwrotu. Należy również załączyć potwierdzenie dokonania wpłaty.

Składanie dokumentów i decyzje rekrutacyjne

Kandydaci zarejestrowani w systemie rekrutacyjnym muszą, po dokonaniu opłaty rekrutacyjnej, dostarczyć, najpóźniej do godz. 15:00 następnego dnia roboczego po ostatnim dniu przyjmowania zapisów, wymaganą dokumentację do dziekanatu odpowiedniego Wydziału (sekretariatu Kolegium), na który została dokonana rejestracja.

Kandydaci, **absolwenci studiów I stopnia w PW, których obrona pracy dyplomowej odbyła się po 19 lutego 2018 r.** (kandydaci na studia od października 2018 r.) **lub po 1 października 2018 r.** (kandydaci na studia od lutego 2019 r.) i zadeklarowali ten stan w zgłoszeniu rejestracyjnym, składają następujące dokumenty:

- życiorys (CV) uwzględniający wykształcenie, zatrudnienie i ewentualne doświadczenie zawodowe,
- 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych o wymiarach 35x45 mm) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
- dodatkowe dokumenty i oświadczenia lub ewentualne deklaracje preferencji specjalności, wymagane przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną danego wydziału. Spis dodatkowych dokumentów jest publikowany na stronach odpowiednich wydziałów.

Pozostali kandydaci na studia dostarczają **dotatkowo**, oprócz dokumentów wymienionych powyżej, także:

- dokument tożsamości wraz z kserokopią,
- dyplom ukończenia studiów inżynierskich lub licencjackich (w zależności od wymagań na danym kierunku studiów) wraz z kserokopią i suplementem, który zostanie zwrócony po podjęciu decyzji rekrutacyjnej.

UWAGA: Absolwenci studiów I stopnia w PW, którzy uzyskali dyplom przed wyżej przedstawionymi datami a nie mogą go przedstawić w chwili składania dokumentów, mogą złożyć zapotrzebowanie na kserokopię dyplomu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, do Działu Ewidencji Studentów PW. Zapotrzebowanie takie należy, ze względów technicznych, złożyć w DES najpóźniej dwa tygodnie przed terminem składania dokumentów na odpowiednim Wydziale.

Kandydaci posiadający **dyplom uzyskany poza polskim systemem szkolnictwa wyższego** są zobowiązani do złożenia następujących dokumentów:

- dokument tożsamości wraz z kserokopią,
- dokument potwierdzający uprawnienia do podejmowania i odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich wraz z kserokopią (np. Karta Polaka, Karta pobytu – pobyt stały itp.), kandydaci z Unii Europejskiej/EFTA – paszport,
- dyplom ukończenia studiów wraz z dokumentem legalizacyjnym lub apostille (do wglądu),
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem, który zostanie zwrócony po podjęciu decyzji rekrutacyjnej,
- w przypadku posiadania dyplomu wydanego w języku innym niż język angielski, – tłumaczenie dyplomu na język polski wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego
- życiorys (CV) uwzględniający wykształcenie, zatrudnienie i ewentualne doświadczenie zawodowe,
- 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych o wymiarach 35x45 mm) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
- dodatkowe dokumenty i oświadczenia lub ewentualne deklaracje preferencji specjalności, wymagane przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną danego wydziału. Spis dodatkowych dokumentów jest publikowany na stronach odpowiednich wydziałów.

Kandydaci na studia prowadzone w języku angielskim, którzy nie posiadają dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych w języku angielskim, mają obowiązek udokumentowania znajomości tego języka na poziomie co najmniej B2.

Jeśli kandydat na swoim koncie IKR nie otrzymał informacji o zaksięgowaniu opłaty rekrutacyjnej mimo dokonania tej opłaty, to wraz z wymaganymi dokumentami powinien dostarczyć potwierdzenie dokonania płatności.

Nie złożenie kompletu dokumentów w wymaganym terminie spowoduje nierozpatrywanie zgłoszenia.

Po przeprowadzeniu procesu kwalifikacji lub jego kolejnej tury, Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne poinformują kandydatów o swoich decyzjach odpowiednimi komunikatami przysyłanymi IKR kandydatów. Kandydatom przyjętym na studia zostaną wręczone pisemne decyzje o zakwalifikowaniu i skierowania na badania do lekarza medycyny pracy. Decyzje o nieprzyjęciu na studia zostaną wystawione i wysłane kandydatom pocztą po zakończeniu akcji przyjęć.

Procedura kwalifikacyjna dla kandydatów na studia drugiego stopnia na Wydziale Architektury

Kandydatów na studia na Wydziale Architektury, oprócz opisanych powyżej procedur dotyczących wszystkich kandydatów na studia II stopnia, obowiązuje spełnienie dodatkowych wymagań wynikających ze specyfiki tych studiów.

Kandydatów na studia polskojęzyczne, którzy nie spełniają ogłoszonych przez Wydział Architektury warunków preferencyjnego przyjęcia (zob. *Tabela 5*), obowiązuje przedstawienie swojego portfolio w formacie A4, zawierającego informacje dotyczące aktywności naukowej, aktywności projektowej (z wyłączeniem projektów ujętych w programie studiów) i informacje o aktywności organizacyjnej oraz dwuetapowy sprawdzian wstępny. Dokumenty przyjmowane będą od 5 do 7 września 2018 r. Sprawdzian składa się z dwóch etapów (I etap – 18 września, II etap – 19 września). Przy kwalifikacji brane są pod uwagę wyniki sprawdzianu oraz analizy dokumentacji przedstawionej przez kandydata – portfolio.

Szczegółowy opis formy sprawdzianu wstępnego, harmonogram oraz opis dodatkowych wymagań jest dostępny na stronie www.arch.pw.edu.pl w zakładce *Kandydaci – Studia magisterskie*.

Szczegółowe informacje, dotyczące przyjęć na studia II stopnia prowadzone w języku angielskim na kierunku Architecture, podane są na stronie www.asknow.eu oraz www.arch.pw.edu.pl/ask.

Planowany terminarz działań rekrutacyjnych dla kandydatów aplikujących na studia prowadzone w języku polskim i angielskim znajduje się, w dalszej części tej publikacji (zob. *Tabela 12* i *Tabela 13*) a szczegółowy aktualny harmonogram działań rekrutacyjnych będzie opublikowany na stronie Wydziału Architektury.

